

## **INSTRUCCIONES PARA LA VENTA MEDIANTE SUBASTA ON-LINE**

**“ARTES GRAFICAS CARTOPAR S.A. y CARTOPAR S.L.”**

**Concurso Ordinario nº 157/2025  
Tribunal de Instancia de Madrid - Sección Mercantil - Plaza nº 16  
Administración Concursal: D<sup>a</sup> AMALIA FERNÁNDEZ DOYAGUE**

### **ÍNDICE**

---

#### **DATOS GENERALES.**

- 1.- **Finalidad.**
- 2.- **Ámbito aplicación.**
- 3.- **Definiciones.**
- 4.- **Respecto a los bienes objeto de subasta.**
- 5.- **Modalidad de venta.**
- 6.- **Características generales de la subasta.**
- 7.- **Desarrollo de la subasta.**
- 8.- **Fechas y horarios para la celebración de la subasta.**
- 9.- **Caución a prestar por los postores.**
- 10.- **Fase de adjudicación.**
- 11.- **Formalización de la adquisición del bien y pago del precio.**
- 12.- **Reserva de dominio**
- 13.- **Publicidad.**
- 14.- **Blanqueo de capitales**
- 15.- **Protección de datos personales**
- 16.- **Domicilio a efectos de notificaciones**
- 17.- **Fuero.**

**LA ADMINISTRACIÓN CONCURSAL ESTABLECE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE BIENES DE LA CONCURSADA A TRAVÉS DE LA EMPRESA ESPECIALIZADA "INTERNATIONAL BUSINESS AUCTIONS, S.L.":**

---

**1.- Finalidad.**

Las presentes instrucciones se establecen para la regulación de la venta de activos de la concursada que deberá ser llevada a cabo por la entidad especializada "INTERNATIONAL BUSINESS AUCTIONS, S.L.", (en adelante INBUSA), a través del sistema de subasta on-line

**2.- Ámbito aplicación.**

Las presentes instrucciones se aplicarán para la realización de la presente subasta de activos de la concursada, de modo que los licitadores se someten a las mismas, aceptándolas expresamente.

Se incorpora como Anexo de las presentes instrucciones la relación detallada del activo objeto de venta, que conformará un solo lote.

**3.- Definiciones.**

- **Precio de Salida:** precio fijado por la Administración Concursal como valor a efectos de liquidación para los bienes objeto de venta.
- **Importe de la oferta:** es el precio que el licitador libremente ofrece por el bien o los bienes que desea adquirir.
- **Valor de Adjudicación:** es el precio por el que se realiza la adjudicación, y corresponde a la mejor oferta.
- **Comisión de Venta:** será del cargo del comprador, y consiste en un porcentaje del **CINCO POR CIENTO (5%)** del valor de adjudicación. Dicha cantidad no está incluida en el importe de la oferta.
- **Impuestos aplicables:** los impuestos correspondientes que se deriven de la transmisión del bien objeto de subasta serán satisfechos por el comprador de conformidad a la normativa tributaria de aplicación; bien al vendedor, o bien a la Administración Tributaria cuya recaudación corresponda. Y respecto a INBUSA S.A., el impuesto correspondiente al importe de la comisión de venta.

**4.- Respecto a los bienes objeto de subasta.**

- 4.1.** El bien objeto de la presente venta es un inmueble, finca 31.755 inscrita en el Registro de la Propiedad de Leganés, sita en esta localidad, en la calle Yunque N.2, copropiedad de las dos mercantiles en concurso; correspondiendo un 60% a ARTES GRAFICAS CARTOPAR S.A. y un 40% a CARTOPAR S.L.
- 4.2.** El bien objeto de venta se transmite como cuerpo cierto y en el estado en que se encuentra, sin garantía alguna ("As is, where is").
- 4.3.** Cualquier clase de comprobación o verificación sobre el bien objeto de esta Subasta correrá plenamente a cargo del licitador.

**5.- Modalidad de venta.**

La venta se llevará a cabo en la modalidad de SUBASTA "ON-LINE", a través de Internet, en concreto por medio de la página Web de INBUSA ([www.inbusa.es](http://www.inbusa.es)); y siempre conforme al procedimiento que en adelante se detallará.

**6.- Características generales de la subasta.**

- 6.1. La subasta se realizará de forma individualizada.
- 6.2. Todo el proceso de la subasta será transparente y verificable.
- 6.3. Hasta la terminación completa del procedimiento de venta, INBUSA desarrollará su tarea en régimen de exclusividad.
- 6.4. La Administración Concursal se reserva el derecho a la exclusión posterior del bien del anexo incorporado a las instrucciones por imperativo de las circunstancias que acaezcan en el curso del procedimiento de venta mediante subasta.
- 6.5. La entidad especializada (INBUSA) no prestará caución para responder del incumplimiento del encargo.

**7.- Desarrollo de la subasta.**

**7.1. Información disponible**

- Las presentes Instrucciones estarán disponibles en todo momento en la página Web de INBUSA, la que podrán acceder libremente todos los licitadores ([www.inbusa.es](http://www.inbusa.es))
- Podrán acceder también a la información sobre los bienes objeto de venta, que contendrá su identificación, precio inicial y plazo de presentación de pujas.

**7.2. Registro de los licitadores y forma de presentación de ofertas.**

- 7.2.1. Todas las ofertas habrán de realizarse a través de la página web. Para ello, los licitadores deberán constar registrados. En todo caso, para poder participar en la presente subasta deberán serles asignados por INBUSA a los licitadores, previa autorización por la Administración Concursal, los correspondientes permisos.

Una vez concedido el permiso, los licitadores por el mero hecho de participar en la puja dan su conformidad y aceptación a las presentes instrucciones para la venta mediante subasta on-line.

- 7.2.2. El registro se constituye como trámite obligatorio para todos los licitadores, y deberá ser realizado, como mínimo, dos días hábiles antes de la fecha prevista para el cierre de la subasta. De no cumplirse dicho requisito, no se permitirá a ningún licitador acceder a la formulación de ofertas.
- 7.2.3. Si el licitador se registrase por primera vez en la página web, tendrá la obligación de remitir un correo electrónico a INBUSA ([info@inbusa.es](mailto:info@inbusa.es)) y a la dirección de la Administración Concursal ([abf@bufetefernandezdoyague.es](mailto:abf@bufetefernandezdoyague.es)), expresando y cumpliendo los siguientes extremos: (i) justificar que se ha realizado el registro correspondiente de conformidad a lo indicado en el apartado anterior; (ii) si se interviene como representante, se deberá aportar escritura de apoderamiento que acredite la representación que se ostenta

respecto a la entidad o persona física o jurídica representada; (iii) se deberá remitir justificante de la realización del pago de la caución de conformidad a lo previsto en la instrucción 9.

Si el licitador se hallase ya inscrito, sólo deberá remitir a los mismos correos electrónicos la documentación justificativa de los datos que hayan sufrido alguna modificación respecto a los que ya constasen en el primer registro. Y en todo caso, deberá remitir justificante de la realización del pago de la caución de conformidad a lo previsto en la instrucción 9.

La anterior documentación deberá remitirse cumpliendo los mismos plazos previstos en el apartado anterior. Una vez recibida, será el Administrador quien, previa su revisión, acuerde autorizar la participación del licitador en la presente subasta.

- 7.2.4. El licitador que se registre se hace expresamente responsable en cuanto a su capacidad y a la suficiencia del poder con el que actúa.
- 7.2.5. Las ofertas se formularán en euros, con ofrecimiento de pago íntegro y al contado del precio total.
- 7.2.6. Las ofertas son vinculantes para el licitador desde que lleguen al conocimiento de INBUSA o a la ADMINISTRACION CONCURSAL. No podrán estar sometidas a ninguna condición o restricción y son irrevocables.

La presentación de la oferta o puja supondrá que el oferente:

- i. Dispone de información suficiente sobre el inmueble objeto de venta, aceptando su estado físico, jurídico, administrativo, judicial y urbanístico, renunciando al saneamiento previsto en los arts. 1474 a 1490 del Código Civil, exonerando a la entidad especializada y a la Administración Concursal de cualquier responsabilidad a todos estos efectos
  - ii. Conoce y acepta que el inmueble puede estar ocupado ilegalmente exonerando a la entidad transmitente y a la Administración Concursal de cualquier responsabilidad por ello y asumiendo el oferente la responsabilidad de encargarse por las vías que legamente correspondan del desalojo de dichos ocupantes soportando los gastos que conlleve.
- 7.2.7. En caso de alteración de una oferta durante el transcurso de la Subasta, INBUSA tiene el derecho a suspender o anular dicha proposición de compra.
  - 7.2.8. Cuando un mismo licitador formule varias ofertas sólo se tomará en consideración la más alta de todas ellas, teniéndose las demás como no puestas.
  - 7.2.9. No se admitirá la reserva de pujas a fin de impedir cualquier manipulación del resultado de la subasta en perjuicio de acreedores.

## **8.- Fechas y horarios para la celebración de la subasta.**

- 8.1. Los bienes susceptibles de enajenación serán subastados a través de la página web de INBUSA ([www.inbusa.es](http://www.inbusa.es)), propiedad de la entidad especializada, por un periodo **desde 02 de marzo de 2026 al 05 de mayo de 2026**; durante el cual se podrán realizar ofertas sobre el bien objeto de subasta, de conformidad a lo dispuesto en el siguiente apartado respecto a la hora de cierre.

**8.2.** La recepción de pujas se cerrará a las 12:00:00 horas del día **05 de mayo de 2026** (último día).

En el supuesto que se produzca, por parte de un cliente, una puja dentro de los tres últimos minutos previos a que llegue la hora de su cierre, la web amplia automáticamente por otros tres minutos la puja. Si recibe una nueva oferta, vuelve a conceder otra prórroga de otros tres minutos. Y así sucesivamente mientras haya ofertas nuevas.

Por tanto, la subasta se cerrará cuando no se reciban ofertas de compra durante el periodo inmediatamente anterior a la hora de cierre (inicial o ampliada). La recepción de ofertas, mientras se continúe recibiendo pujas conforme a la previsión temporal descrita en el párrafo anterior, se ampliará como máximo veinticuatro horas más tarde de la inicialmente prevista para el cierre.

Se tomará como hora de recepción de ofertas la hora establecida en los sistemas de INBUSA en el momento de recibirse la misma. Esta hora se sincroniza de manera periódica con servidores de tiempo homologados.

Para poder realizar pujas será obligatorio haber consignado la caución descrita en la instrucción 9.

**9.- Caución a prestar por los postores.**

**9.1.** Cuantía: un CINCO POR CIENTO (5%) del precio de salida.

**9.2.** La aplicación informática está configurada de tal forma que la falta de abono de la caución en la forma establecida impedirá al licitador acceder al sistema de puja.

**9.3.** Forma de abono: la caución será abonada mediante transferencia o ingreso del licitador en la siguiente cuenta bancaria de la concursada "ARTES GRAFICAS CARTOPAR S.A."

Banco/Nº de Cuenta: **BANCO BANKINTER ES19-0128-0033-7901-0007-4217.**

Una vez realizada, deberá remitir, para mayor celeridad y seguridad en la tramitación de la autorización correspondiente, por correo electrónico a las direcciones [abf@bufetefernandezdoyague.es](mailto:abf@bufetefernandezdoyague.es) y a [info@inbusa.es](mailto:info@inbusa.es), copia de la transferencia realizada o depósito realizado ante la Administración Concursal.

No se admitirán en la puja a aquellos postores que no hayan justificado la realización del abono de la caución. El importe correspondiente a la caución deberá constar ingresado en la cuenta anteriormente indicada como mínimo dos días hábiles antes de la fecha prevista para el cierre de la subasta. **En todo caso, se entenderán como no efectuadas, y serán inadmitidas las pujas si se incumple dicho requisito de plazo.**

**9.4.** Devolución: la caución prestada podrá ser devuelta a los depositantes no adjudicatarios a partir del séptimo día laboral siguiente a la fecha en que se haya establecido el cierre de la subasta corriendo los gastos de devolución por cuenta del ofertante; excepción hecha del adjudicatario, al que el importe de la misma le será devuelto de la cantidad a abonar.

**9.5.** Exención: estará exento del abono de caución para la participación en la subasta el acreedor con privilegio especial respecto al bien sobre el que tenga reconocido su crédito.

**10.- Fase de adjudicación.**

- 10.1.** En la fecha establecida para el fin de plazo de presentación de ofertas, el sistema informático cerrará el acceso a los licitadores para la realización de nuevas ofertas, comunicando tanto a la Administración Concursal como al licitador que la haya realizado, la mayor oferta recibida, a los efectos de su puesta en conocimiento y de posibilitar el acuerdo de la Administración Concursal sobre la adjudicación, de conformidad a las reglas descritas en los siguientes apartados.
- 10.2.** INBUSA procederá a realizar la anterior comunicación, tanto al licitador como a la Administración Concursal, en el plazo de siete días hábiles siguientes al cierre de la subasta. Dicha comunicación será plenamente válida si se realiza a través de la dirección electrónica del ofertante.
- 10.3.** No obstante, el resto de los ofertantes podrán mantener vigente su oferta durante el plazo de tres meses, prorrogables a instancias de la AC por otros tres meses más, con igual cómputo establecido en la instrucción 11.3, para el supuesto de que la operación con el adjudicatario no llegase a buen fin.
- 10.4.** INBUSA redactará un informe sobre el resultado total de la subasta, que incluirá el detalle de las ofertas realizadas. Dicho Informe será transmitido a la Administración Concursal

INBUSA no podrá hacer entrega o difusión de dicho Informe.

**10.5.** Aprobación de la adjudicación.

A los efectos de adjudicación se establece como precio mínimo el 80% del precio de salida, por lo que no serán admitidas las ofertas inferiores a dicho importe.

Recibidas las ofertas, y si la Administración Concursal las considerase adecuadas, realizará la adjudicación a favor del postor que realice la oferta de mayor importe o la que, en global, resulte más beneficiosa para el concurso, y ello sin necesidad de autorización judicial, ni intervención del LAJ.

En todos los casos, la adjudicación al licitador que formule la oferta más alta no será automática, ni obligatoria para la Administración Concursal, no asumiendo ésta, ni INBUSA, responsabilidad o compromiso alguno en caso de no producirse la adjudicación

**11.- Formalización de la adquisición del bien y pago del precio.**

- 11.1.** El licitador que resultase adjudicatario, dispondrá de un plazo de diez días naturales para manifestar su intención de proceder a la adquisición del bien para sí, o por la cesión de dicha adjudicación a un tercero. En este caso, será este último quien soporte todas las obligaciones nacidas de las instrucciones de la subasta en relación con el otorgamiento de la escritura, pago del precio y pago de la comisión de la empresa especializada.

El adjudicatario que ceda el remate deberá mantener las garantías y cauciones hasta que el cesionario suscriba la correspondiente escritura pública de compra del bien, con el cumplimiento de todas las obligaciones económicas descritas en las presentes instrucciones, respondiendo dichas garantías en caso de incumplimiento por el cesionario; estando obligado así mismo el adjudicatario cedente, a responder de las penalidades imputables en caso de incumplimiento del cesionario.

- 11.2.** La venta del bien adjudicado se entenderá perfeccionada una vez se haya constatado el total y completo pago de la compra efectuada, que comprende el valor de adquisición

más los impuestos correspondientes en el momento de la escrituración y la comisión de INBUSA.

El impuesto correspondiente a la operación de compra del bien será satisfecho por el comprador de conformidad a la normativa tributaria de aplicación, bien al vendedor, o bien a la Administración Tributaria cuya recaudación corresponda en el caso de los inmuebles; y a INBUSA S.A., el IVA correspondiente al importe de la comisión de venta.

- 11.3.** La formalización de la venta se producirá mediante escritura pública notarial de compraventa. La Administración Concursal tendrá derecho a la elección de Notario. La fecha para dicha escrituración será fijada por la Administración Concursal y no podrá ser modificada en ningún caso por el adjudicatario.

Se establece un plazo máximo de tres meses a contar desde que sea realizada la notificación al postor que resultase adjudicatario, para llevar a cabo la firma de la escritura pública, plazo que podrá ser prorrogado a instancias de la AC por otros tres meses más.

En caso de incumplimiento, el adjudicatario perderá la caución, siendo facultad de la AC continuar, si fuera conveniente y beneficioso para los intereses del concurso, ofreciendo a los subsiguientes mejores postores habidos en la subasta pública celebrada, por el orden de sus respectivas posturas.

Así mismo la AC podrá exigir a dicho adjudicatario las responsabilidades que procedan por dicho incumplimiento; e igualmente el adjudicatario incumplidor, deberá satisfacer íntegramente los honorarios de gestión devengados por la entidad especializada, INBUSA.

- 11.4.** En el momento del otorgamiento de esta escritura, se procederá a la transmisión de la propiedad, siempre y cuando se cumpla el completo pago del precio del bien, mediante la entrega de cheques bancarios para ingresar en cuenta, que se corresponden con:

- (i) Cheque bancario nominativo para ingreso en cuenta a favor de ARTES GRAFICAS CARTOPAR S.A. por el 60% del valor de adjudicación. A dicho importe habrá que deducirle la cantidad depositada a su favor en concepto de caución según se indica en la instrucción nº 9.
- (ii) Cheque bancario nominativo para ingreso en cuenta a favor de CARTOPAR S.L, por el 60% del valor de adjudicación.
- (iii) Cheque bancario nominativo a favor de INTERNATIONAL BUSINESS AUCTIONS S.L., por las cantidades que a esta corresponda en pago de su comisión por la intermediación en la venta (5% del valor de adjudicación).

El plazo de firma de escritura podrá ser modificado por INBUSA o la Administración Concursal, si concurriesen circunstancias justificadas que así lo determinasen o aconsejasen.

- 11.5.** El bien será adjudicado libres de cargas, salvo las cargas urbanísticas y los derechos relativos al dominio (servidumbres, arrendamientos...).

Todos los gastos e impuestos de la compraventa serán a cargo del adjudicatario. Esta obligación de pago al margen de lo dispuesto en las diversas normas respecto a la determinación del obligado tributario tiene la consideración de acuerdo privado entre partes, y es una obligación aceptada de forma expresa y voluntaria por el adjudicatario al mismo tiempo que la aceptación de las presentes instrucciones.

Así pues, serán de cargo del adjudicatario todos los gastos e impuestos, incluidos los que se deriven de la formalización de la escritura de compraventa, y de la liquidación

del Impuesto Sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Plusvalía) resultante de la transmisión de los bienes. También serán de cuenta del comprador las deudas derivadas de la comunidad de propietarios, así como todos los gastos que recaigan o hayan recaído sobre el activo de naturaleza inmobiliaria (IBI Incluido) y que estén pendientes a la fecha de adjudicación, incluidos todos los impuestos, arbitrios, y cargas urbanísticas o cualquier otro que se derive del bien transmitido. Asimismo, indicar que también serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos e impuestos que se deriven, en su caso, de la cancelación de cargas y anotaciones registrales tanto de embargo como dimanantes del concurso. El adjudicatario exonerará a la Administrador Concursal de la obtención y/o aportación, en su caso, de los certificados energéticos que fueran exigibles.

- 11.6.** En tanto no se hayan hecho efectivas íntegramente la totalidad de las cantidades pendientes, y confirmado el buen fin de los medios de pago entregados, el adjudicatario no perfeccionará la compraventa.

## **12.- Reserva de dominio**

El bien vendido está sujeto a reserva de dominio a favor de la Administración Concursal hasta tanto haya sido totalmente pagado por el comprador, tanto el precio ofertado como la correspondiente comisión de venta; debiendo el comprador manifestar tal circunstancia ante terceros interesados en dicho bien.

La Administración Concursal e INBUSA no quedan obligadas frente a terceros en el caso de que el comprador transmita el bien adquirido antes de haber pagado tanto el precio ofertado como la comisión de venta; no reconociéndolo, por lo tanto, como legítimo propietario hasta verse cumplidas ambas condiciones.

## **13.- Publicidad.**

La subasta será publicada, junto con todas sus condiciones en la página web de INBUSA.

## **14.- Blanqueo de capitales**

Se hace constar que la concursada tiene la condición de sujeto obligado conforme a la Ley 10/2010, de 28 de abril, y el Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo. En cumplimiento de dicha normativa, el adjudicatario deberá facilitar la documentación e información necesaria para su identificación, identificación del titular real, verificación de la actividad y acreditación de la procedencia lícita de los fondos, así como cualquier otra que pueda resultar exigible por la concursada o por la administración concursal.

La falta de aportación completa y veraz de la documentación requerirá podrá impedir la perfección de la adjudicación, sin derecho a indemnización.

Documentación mínima a aportar:

- DNI/NIE o documento identificativo equivalente de los firmantes.
- Escritura de constitución y estatutos vigentes (personas jurídicas).
- Poderes del representante y documento acreditativo de su identidad.
- Acta o documento de titularidad real.
- NIF de la entidad (si procede).
- Certificación de alta en el censo de entidades de la Agencia Tributaria.
- Últimas declaraciones tributarias presentadas (IVA, IRPF/retenciones, Impuesto sobre Sociedades u otras que resulten aplicables).
- Últimas Cuentas Anuales formuladas (personas jurídicas).
- Cuestionarios de identificación (persona física o jurídica).

- En su caso, documentación reforzada aplicable a personas con responsabilidad pública (PRP/PEP) o a adquirentes vinculados con países o territorios de riesgo.

#### **15.- Protección de datos personales**

Los datos personales recabados con ocasión de la participación en la presente subasta serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento será la entidad especializada designada, quien tratará los datos con la finalidad de gestionar la subasta, tramitar ofertas, verificar la identidad y dar cumplimiento a las obligaciones legales aplicables, incluido el deber de colaboración con la administración concursal y autoridades competentes.

Los participantes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad enviando solicitud a la dirección de correo electrónico [info@inbusa.es](mailto:info@inbusa.es) o a través de los formularios habilitados en la página web de la entidad especializada.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la tramitación de la subasta y, posteriormente, durante los plazos exigidos por la normativa aplicable.

#### **16.- Domicilio a efectos de notificaciones**

Todas las notificaciones a INBUSA se deberán realizar a sus oficinas sitas en Madrid, calle Poeta Joan Maragall nº51 – 4-3, C.P. 28020. (España).

Las notificaciones a la ADMINISTRACION CONCURSAL DE "ARTES GRAFICAS CARTOPAR S.A. y CARTOPAR S.L" en la C/ Santa Engracia, 151, Madrid CP. 28003.

#### **17.- Fuero.**

Para la resolución de cualquier controversia en relación con la subasta las partes se someten a la jurisdicción del Tribunal de Instancia de Madrid - Sección Mercantil - Plaza nº 16.

En Madrid a veintitrés de febrero de dos mil veintiséis.

**Por la Administración Concursal**

Fdo. Amalia Fernández Doyagüe